

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA IGINIA, PINEDA MORALES DE JIMÉNEZ

Nit Emisor: 26785390

MARIA IGINIA PINEDA MORALES

BARRIO SAN JUAN, zona 0, PUEBLO NUEVO VIÑAS, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BB675312-99DC-4A74-ADD3-8948AA0A880E

Serie: BB675312 Número de DTE: 2581351028

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:06:41

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:06:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-75, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BB675312, número de DTE 2581351028 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Maria Iginia Pineda Morales de Jiménez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-75 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste: Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Maria Iginia Pineda Morales de Jiménez
DPI: 1723 28985 0613

(f)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756707776183

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:06:41
Emisor:	26785390
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA IGINIA PINEDA MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BB675312-99DC-4A74-ADD3-8948AA0A880E
Serie:	BB675312 ✓
Número del DTE:	2581351028 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:06:4206:00BB67531299DC4A74ADD38948AA0A880E
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:22:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/09/2025 12:23:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26785390 ✓
NOMBRE	MARÍA IGINIA, PINEDA MORALES DE JIMÉNEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-75 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Iginia Pineda Morales de Jiménez ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural, Santa Rosa ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, En temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a 45 familias de los grupos CADER El Rodeito, San Sebastián, Las Marías y San Miguel I en separación de ambientes, elaboración de productos de limpieza, mejoramiento del hogar, remozamiento y la importancia de poner en práctica la desinfección del agua en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a 65 familias de los grupos CADER, El Cuje, Las Crucitas y Los Corrales en administración del hogar rural y disposición de desechos del hogar rural en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé en los procesos de capacitación de repostería en la elaboración de panqueques de zanahoria, donas, dulces artesanal y bisutería a 55 mujeres, jóvenes y niños e implementar prácticas que vengan a promover y fortalecer la economía familiar de los CADER, Ixpaco, El Rodeito y La Orqueta en Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.</p> <p>Apoyé en capacitar a mujeres, jóvenes en asistencia técnica en la coordinación para el desarrollo de las familias rurales y aprovechamiento de los recursos naturales de la comunidad en el CADER, Juvenil en Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé a 90 familias de grupos de CADER, El Mora, San Miguel II y Joyas II sobre la elaboración de producto naturales, nutritivos a base de los huertos e implementar las plantas nativas y medicinales en los huertos, realizando refresco de pepino, chaya e Incaparina, realizando dobladas y tamalitos nutritivos a base de plantas nativas. En Pueblo Nuevo Viñas.</p> <p>Apoyé a 55 familias de los grupos CADER, El Rodeito y San Sebastián sobre concientización en la</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p>

	implementación de huertos medicinales y de plantas nativas en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.		
✓ 4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Apoyé en concientizar a 30 familias de los CADER, Buena Vista Centro y Buena Vista Llano realizando capacitaciones de emprendimiento familiar con productores de granos básicos y productores de miel de abejas en procesamientos de envasados del producto artesanal mejorando la participación social en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.</p> <p>Apoyé en capacitar a 5 promotoras de diferentes CADER en el emprendimiento y empoderamiento a las mujeres en la organización agropecuaria y su comercialización en Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.</p>	100%	Finalizado ✓
✓ 5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Apoyé y participé en la reunión mensual de la Red Cooperativa del recuerdo coordinada por las instituciones del municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.</p> <p>Apoyé en la visita a las comunidades del Vainillal, Zapote, El Pescador, el Faro, Pescador y Playitas; donde hay niños en desnutrición y de bajo peso con diferentes instituciones del municipio.</p>	100%	Finalizado ✓
		100%	Finalizado ✓

<p>✓ 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de cuatro planificaciones correspondientes del mes de septiembre y seguimiento de actividades del Plan Operativo Anual (POA) municipal de Pueblo Nuevo Viñas, en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) con el objetivo de brindar capacitaciones de emprendimiento familiar, mejoramiento de los hogares rurales a las mujeres en temas de Salud mental comunitaria y autoestima.</p> <p>Apoyé y participe en la reunión mensual de la Red Paternidad y Maternidad responsable coordinada por todas las instituciones del Municipio y por el Centro de Salud de Asistencia Permanente (CAP) del municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p>
<p>✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la participación en reunión mensual de COMUSAN y COMUDE correspondiente al mes de septiembre 2025. del municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.</p> <p>Apoyé en capacitar a las personas representantes de las directivas de la COCOSAN, de diferentes aldeas del municipio de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	Apoyé en la elaboración de cuatro planificaciones semanales de actividades del mes de septiembre en Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa.	100%	Finalizado
--	---	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

María Iginia Pineda Morales de Jiménez
DPI: 1723 28985 0613
Celular: 5981 5307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 661020

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

28340

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

PINEDA MORALES DE JIMENEZ MARIA IGUINA, de la Ley del Colegiación Profesional de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/12/2025 Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION 22/11/2024, NÚNCAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

- 2. Original firmas y sellos respectivos en original.
- 3. Original Contenido en color Azul.



[Signature]

Secretaría Administrativa

[Signature]

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **PINEDA MORALES DE JIMENEZ MARIA IGINIA**, Colegiado **28340**, con el grado de **LICENCIATURA** EN **TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 21 de mayo de dos mil veinticinco.

Fisibelaz
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt